

Председатель Кавказской районной
организации Профессионального
союза работников народного
образования и науки Российской
Федерации


Л.В.Ерко
« 09 » января 2021 год



Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Кавказский район


С.Г.Демченко
« 09 » января 2021 год



**Положение об Отраслевой комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений Кавказской
районной организации Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации.**

I. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Отраслевая комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в отрасли образования на муниципальном уровне, созданным для подготовки проекта соглашения и их заключения, внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению Отраслевого соглашения по учреждениям образования Кавказского района (далее - Соглашение), а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в полугодие).

1.2. Отраслевая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Соглашением, а также настоящим Положением.

1.3. Отраслевая комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон Соглашения и состоит из представителей районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район, которые образуют соответствующие стороны Отраслевой комиссии (далее - стороны).

II. Принципы действия и порядок формирования Отраслевой комиссии

2.1. Отраслевая комиссия действует на основе следующих принципов:

- а) равноправия представителей сторон;
- б) полномочности представителей сторон;
- в) паритетности представителей сторон;
- г) добровольности;
- д) ответственности.

2.2. Инициатива формирования Отраслевой комиссии, изменения ее состава может исходить от любой из сторон Соглашения.

2.3. Количество членов Отраслевой комиссии от каждой из сторон, персональный состав членов Комиссии определяется совместным решением сторон Соглашения.

III. Основные цели и задачи Отраслевой комиссии

3.1. Основными целями Отраслевой комиссии являются

- регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования района;

- согласование социально-экономических интересов сторон.

3.2. Основными задачами Отраслевой комиссии являются:

3.2.1. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта Соглашения;

3.2.2. Проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проекта Соглашения;

3.2.3. подготовка проектов планов мероприятий по выполнению Отраслевого соглашения;

3.2.4. Осуществление текущего контроля за выполнением Соглашения;

3.2.5. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

3.2.6. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения;

3.2.7. Согласование мнений сторон Соглашения при необходимости внесения изменений и дополнений в Соглашение;

3.2.8. Оказание содействия договорному регулированию социально-трудовых отношений на отраслевом уровне;

3.2.9. Изучение опыта по заключению и реализации коллективных договоров в отрасли образования района;

3.2.10. Согласование в установленном трудовым законодательством порядке интересов сторон Соглашения по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

IV. Права Отраслевой комиссии

4.1. Отраслевая комиссия вправе:

4.1.1. Определять порядок подготовки проекта и заключения Соглашения;

4.1.2. Проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта Соглашения и его дальнейшей реализацией;

4.1.3. Осуществлять текущий контроль за выполнением Соглашения;

4.1.4. Запрашивать у работодателей профсоюзных организаций информацию о заключенных коллективных договорах в учреждениях образования в целях выработки рекомендаций Отраслевой комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования;

4.1.5. Получать информацию о социально-экономическом положении в сфере образования, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением Соглашения, рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;

4.1.6. Приглашать для участия в своей деятельности представителей образовательных учреждений, представителей других организаций, специалистов;

4.1.7. Принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

4.1.8. Участвовать в разработке проектов документов, мероприятий, в рамках реализации Соглашения;

4.1.9. Участвовать в разработке, или обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития отрасли, других актов, установленном трудовым законодательством, Соглашением.

V. Обеспечение деятельности Отраслевой комиссии

5.1. Отраслевая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения.

5.2. Вопросы, рассматриваемые Отраслевой комиссией, готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон на паритетной основе.

5.3. Отраслевая комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины ее членов (от каждой стороны).

5.4. Решение Отраслевой комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны Соглашения (большинством голосов от каждой стороны).

5.5. Члены Отраслевой комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мотивированного мнения в протокол заседания Отраслевой комиссии.

5.6. Работу Отраслевой комиссии могут организовывать сопредседатели Отраслевой комиссии, назначаемые сторонами Соглашения.

Сопредседатели Отраслевой комиссии обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации; председательствуют на заседаниях Отраслевой комиссии; утверждают состав рабочих групп; совместно подписывают план работы и решения Отраслевой комиссии.

5.7. Секретарь Отраслевой комиссии ведет протокол заседаний, готовит иные необходимые для работы Отраслевой комиссии материалы.

5.8. Члены Отраслевой комиссии вправе знакомиться с информационными, справочными и иными материалами.

5.9. Отраслевая комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения.

5.10. Обеспечение деятельности Отраслевой комиссии, в том числе материально-техническое, осуществляется сторонами Соглашения по договоренности.